

Принято на педагогическом совете
МАУДО «Детская музыкальная школа №5»
Протокол № 5 от 2.06.2017 г.

Введено в действие Приказом
№ 84 от 2.06.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО
«Детская музыкальная школа №5»

Н.В. Волкова
« 2 » 06 2017 года

Положение о порядке и формах проведения итоговой аттестации учащихся в МАУДО «Детская музыкальная школа №5»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации учащихся МАУДО города Набережные Челны «Детская музыкальная школа №5» (далее – Школа), освоивших дополнительные образовательные программы в области музыкального искусства (далее – выпускники), в том числе порядок формирования и функции экзаменационных комиссий.

1.2. Итоговая аттестация выпускников Школы представляет собой форму контроля (оценки) освоения выпускниками дополнительных общеобразовательных программ в области музыкального искусства в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.

1.3. Итоговая аттестация проводится для выпускников Школы, освоивших дополнительные общеобразовательные программы в области музыкального искусства и допущенных в текущем году к итоговой аттестации.

2. Итоговая аттестация учащихся и порядок её проведения

2.1. Освоение образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности завершается итоговой аттестацией выпускников.

2.2. Итоговая аттестация определяет уровень и качество освоения образовательной программы учащимися.

2.3. Итоговая аттестация выпускников является обязательной и проводится в соответствии с учебным планом.

2.4. Итоговая аттестация выпускников проводится в форме экзамена по музыкальному инструменту, экзамена по сольфеджио (письменно и устно), в форме зачета по музыкальной литературе, дирижированию с минимальными промежутками времени между ними не менее трех дней. В форме экзамена по хоровому пению, зачета по камерному оркестру, оркестру народных инструментов (в виде выступления на отчетном концерте Школы).

2.5. Содержание, формы и требования итоговой аттестации по теории и практике каждой из дисциплин разрабатываются методическим объединением Школы и утверждаются директором.

2.6. Текст экзаменационного диктанта по сольфеджио утверждается членами аттестационной комиссии. Устный экзамен по сольфеджио проводится по билетам.

2.7. Итоговая аттестация выпускников проводится по составленному заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утвержденному директором Школы

графику, который доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за две недели до начала аттестационного периода.

2.8. До начала аттестационного периода преподавателям по предметам (дисциплинам) необходимо ознакомить выпускников и их родителей (законных представителей) с Положением об итоговой аттестации учащихся.

2.9. В отдельных случаях с разрешения директора Школы, разрешается проведение досрочных выпускных экзаменов, но не ранее 1 месяца до проведения экзамена.

2.10. Дополнительные сроки проведения экзаменов для выпускников, пропустивших итоговую аттестацию по уважительным причинам, устанавливаются директором Школы.

3. Система оценки и критерии оценки уровня подготовки учащегося при проведении итоговой аттестации

3.1. В Школе для итоговой аттестации успеваемости учащихся установлена 5-балльная система оценки:

- «5» - отлично,
- «4» - хорошо,
- «3» - удовлетворительно,
- «2» - неудовлетворительно.

3.2. Отметки выставляются по 5-балльной системе по специализациям, предметам и дисциплинам учебного плана школы.

3.3. Итоговая отметка по предмету, по которому проводились письменный и устный экзамены выставляется с учетом обеих отметок, полученных на экзамене.

3.4. Учащемуся, заболевшему в период проведения итоговой аттестации, при наличии хорошей годовой успеваемости может быть выдано свидетельство об окончании Школы на основании итоговых отметок.

3.5. При неудовлетворительной отметке, полученной учащимся на экзамене, не может быть выставлена положительная итоговая отметка по соответствующему предмету.

3.6. При оценивании комиссией работы учащегося учитывается отметка промежуточной аттестации по предмету, полученная учащимся в течение последнего года обучения.

3.7. По завершении экзамена экзаменационные и итоговые отметки заносятся в протокол, который подписывается всеми членами Комиссии.

3.8. Результат фиксируется в Журнале индивидуальных и/или групповых занятий, в индивидуальном плане учащегося.

3.9. Выпускники за успехи в учебе приказом директора на основании решения Педагогического Совета награждаются на торжественном собрании в соответствии с Правилами поощрения и взыскания учащихся.

4. Организация работы итоговой аттестационной комиссии, порядок её работы и функции

4.1. Для проведения итоговой аттестации создается Аттестационная комиссия (далее Комиссия), которая руководствуется в своей работе настоящим Положением, Уставом Школы и учебно-методической документацией, разрабатываемой Школой на основе нормативных документов РФ.

4.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы. Численность Комиссии не может быть менее 3 человек. В состав Комиссии обязательно входят: заместитель директора по учебно-воспитательной работе и заведующий отделением.

4.3. Председателем Комиссии является директор Школы (при его отсутствии - заместитель директора по учебно-воспитательной работе) или ведущий преподаватель предметно-цикловой комиссии по данной специализации среднего профессионального учебного заведения культуры и искусства.

4.4. Председатель организует и контролирует деятельность Комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

4.5. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации по каждому предмету возлагается на заведующего отделением.

4.6. Основные функции Комиссии:

- комплексная оценка уровня подготовки выпускника;
- решение вопроса о выдаче выпускнику свидетельства об окончании Школы;
- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников.

4.7. Решение Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, участвующих при проведении экзамена с учетом мнения ведущего преподавателя. При равном числе голосов голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Отчет о работе Комиссии обсуждается на Педагогическом совете Школы.

В отчете отражается следующая информация:

- характеристика общего уровня подготовки выпускников;
- анализ результатов итоговой аттестации;
- недостатки в подготовке выпускников;
- выводы и предложения.

4.9. Решение Комиссии о выдаче выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию соответствующего документа, объявляется приказом директора Школы.

5. Порядок выдачи свидетельств об окончании школы

5.1. Выпускникам Школы, завершившим полный курс обучения по дополнительной образовательной программе и успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается Свидетельство об окончании Школы в соответствии с лицензией учреждения.

5.2. В Свидетельство об окончании школы вносятся итоговые отметки по всем предметам, которые изучал учащийся за нормативный срок освоения дополнительных образовательных программ, а также отметки по факультативным дисциплинам.

5.3. В Свидетельстве об окончании школы отметки по предметам вносятся цифрами и в скобках словами: «5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно)».

5.4. Свидетельство об окончании школы является документом строгой отчетности Школы, который заверяется печатью Школы.

5.5. Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым. Подчистка, исправления, незаполненные графы в Свидетельстве об окончании школы не допускаются.

5.6. Испорченные формуляры Свидетельств списываются по акту. Сведения о количестве выданных и испорченных свидетельств отмечаются в Книге учета и записи свидетельств Школы.

5.7. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, либо не имеющие положительную итоговую аттестацию по одному или более предметам, считаются не завершившими образование и получают справку установленного образца об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Школе.

5.8. Учащиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, допускаются к ней не ранее следующего периода работы экзаменационной комиссии. Порядок повторного прохождения итоговой аттестации определяется Школой самостоятельно.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.